

Azienda Ospedaliero-Universitaria Mater Domini

Ufficio ACCETTAZIONE: Servizio Richiesta e Ritiro Copia Cartella Clinica

Orario: dal lun. al ven. dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00

(Telefono 0961/3647246)

INFORMATIVA:

La Cartella Clinica può essere richiesta:

C/o l'Ufficio Accettazione: a seguito di richiesta e pagamento da effettuare presso l'ufficio;

Tramite email richiestacopiacartellaclinica@materdominiaou.it: inviando la documentazione richiesta **in formato PDF** ed effettuando il versamento sul Conto Corrente Postale n°17445883 - Intestato a: Azienda Ospedaliera Universitaria Mater Domini – Catanzaro.

Può richiedere copia della Cartella Clinica c/o l'Ufficio Accettazione:

Il diretto interessato: a seguito di una specifica richiesta, con firma semplice, corredata da un documento d'identità valido.

Il delegato: in possesso di delega, con firma semplice, corredata da un documento d'identità del delegante.

Per il minore: è legittimato a richiedere copia della Cartella Clinica l'esercente la potestà, a seguito di una specifica richiesta, con firma semplice, corredata da un documento d'identità valido.

I parenti del deceduto: Copia della Cartella Clinica di un defunto può essere richiesta dai legittimari dello stesso (ex art. 536 Codice Civile) e precisamente dal coniuge, dai figli legittimi, dai figli naturali, in mancanza dei predetti dagli ascendenti legittimi o dagli eredi testamentari. Alla richiesta dovrà essere allegata autocertificazione in carta libera attestante la qualità di legittimo erede, corredata da un documento d'identità valido.

L'interdetto o l'inabilitato: Nel caso di interdetto o di inabilitato la richiesta è formulata dal tutore o dal curatore. Alla richiesta occorre allegare idonea certificazione ad attestare il proprio stato o dichiarazione in autocertificazione, corredata da un documento d'identità valido.

Può richiedere copia della Cartella Clinica tramite email:

Il diretto interessato: Inviare lettera di richiesta - firmata e datata - contenente: dati anagrafici del paziente, dati del ricovero e indirizzo per l'eventuale ricevimento al domicilio della documentazione richiesta. Alla pratica dovrà essere allegata: documento di identità e conto corrente postale pagato.

I parenti del deceduto: Inviare lettera di richiesta - firmata e datata - contenente: dati anagrafici del paziente, dati anagrafici del richiedente, dati del ricovero e indirizzo per l'eventuale ricevimento al domicilio della documentazione richiesta. Alla pratica dovrà essere allegata: autocertificazione in carta libera attestante la qualità di legittimo erede, dichiarazione di agire in nome e per conto dei coeredi, documento di identità e conto corrente postale pagato.

Ticket dovuto:

- € 7,00 per n°1 (UNO) ricovero;
- **Aggiungere € 3,00:** per ogni ulteriore ricovero richiesto nella medesima pratica;
- € 6,00 nell'eventualità di voler recapitata al domicilio la documentazione richiesta.

Può ritirare copia della Cartella Clinica c/o l'Ufficio Accettazione:

- **il diretto interessato o un suo delegato;**
- **il legittimo erede:** in caso di paziente deceduto;
- **colui che esercita la potestà:** in caso di paziente minorenne;
- **colui che esercita la tutela o la curatela:** in caso di paziente interdetto o inabilitato.